**« Дорожная карта»**

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации**

**по образовательным программам основного общего образования**

**в МБОУ Глубковской средней общеобразовательной школе в 2023 – 2024 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятие | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные |
| **1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в курсах повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9, в заседаниях районных, школьных методических объединений учителей-предметников, в специальных семинарах, посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА-9 | Весь период | Методист по УМР |
| 2 | Участие обучающихся 9 класса в региональных репетиционных экзаменах в форме ОГЭ и ГВЭ с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА-9:  - по обязательным предметам (9 класс);  - по предметам по выбору (9 класс) | Ноябрь 2023 года  Апрель 2024 года | Методист по УМР, руководитель МО |
| 3 | Анализ результатов региональных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования | декабрь 2023 года  май 2024 года | Администрация школы |
| 4. | Участие выпускников 9 класса в мероприятиях профориентационной направленности | Весь период | Администрация школы |
| **2. Нормативное правовое обеспечение ГИА-9** | | | |
| 1 | Методическое, информационное и организационное сопровождение хода подготовки | Весь период | Методист по УМР |
| 2. | Своевременное ознакомление с актуальными нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней | Весь период | Методист по УМР |
| 3. | Формирование предварительного списка работников пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ) из числа педагогических работников | Февраль 2024 года | Директор |
| 4. | Формирование предварительного списка кандидатов в общественные наблюдатели | Май 2024 г | Директор |
| **3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1 | Участие в серии вебинаров, семинарах по организации и проведению ГИА-9 и всех заинтересованных лиц | Весь период | Администрация |
| 2 | Участие в проведении инструктажей о порядке проведения ГИА-9 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА на муниципальном уровне . | Весь период | Администрация |
| **4. Организационное сопровождение ГИА-9** | | | |
| 1. | Организация работы по подготовке к проведению ГИА-9 по учебным предметам: |  |  |
| 1.1. | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании по русскому языку;  2) в ГИА – 9:  - сентябрьский период 2024 года;  - в досрочные и основные сроки 2024 года;  - в сентябрьский период 2024 года. | До 27 февраля 2024 года  До 1 марта 2024 года,  До 18 августа 2024 года | Администрация |
| 1.2 | Проведение ГИА – 9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации | В соответствии с расписанием | Администрация |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа:  - выпускников школы текущего учебного года;  - лиц, не прошедших ГИА -9 в 2023 году;  - лиц с ограниченными возможностями  здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 1ноября  2023 года | Методист по УМР |
| 3. | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, обучающимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ:  - о внесении данных в РИС обеспечения проведения ГИА – 9, обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего образования;  - об участниках ОГЭ, ГВЭ всех категорий обучающихся с указанием перечня образовательных предметов, выбранных для сдачи ОГЭ, ГВЭ, сведения о форме ГИА | Март 2024 года | Администрация |
| 4. | Организация оповещения участников об утверждённых протоколах проверки результатов ОГЭ, ГВЭ по каждому образовательному предмету (в том числе после подачи апелляций). | Согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Администрация |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА - 9.** | | | |
| 1 | Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА – 9 в СМИ: |  | Администрация |
| 1.1 | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА -9 с участием представителей учебного заведения, общественности | Весь период | Администрация |
| 1.2 | Публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА – 9; 2. о сроках проведения ГИА – 9; 3. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 4. о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ, ГВЭ | Не позднее, чем за 2 месяца до завершения срока подачи заявлений.  Не позднее, чем за месяц до начала экзаменов | Администрация |
| 2 | Информационно - разъяснительная работа с родителями (законными представителями), выпускниками, учителями, СМИ (плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий»), стенды .  Оформление страницы официального сайта школы и информационного стенда для выпускников, в том числе в предметных кабинетах. | в течение учебного года | Администрация |
| 3 | Информационно-разъяснительная работа с лицами, привлекаемыми к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9, участников ГИА-9 инструкций по проведению ГИА – 9. | Февраль-май  2024 года | Администрация |
| 4 | Доведение до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению ОГЭ, ГВЭ, участников ОГЭ и ГВЭ инструкций по проведению ОГЭ, ГВЭ | Январь-апрель  2024 года | Администрация |
| 5 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения вопросов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, ГИА - 9 | в течение учебного года | Администрация |
| 6. | Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 | Сентябрь 2023года – август 2024 года | Администрация |
| **6. Контроль за организацией и проведением ГИА- 9** | | | |
| 1 | Контроль за организацией и проведением информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА – 9 с их участниками и лицами привлекаемыми к проведению ОГЭ и ГВЭ:  1) мониторинг работы сайта школы по информационной работе о проведении ГИА – 9;  2) мониторинг наличия информационных стендов в школе;  3) мониторинг организации общешкольных классных родительских собраний;  4) работа «горячей линии» в школе. | В течение года | Администрация |
| 2 | Осуществление контроля за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ, в том числе: |  | Администрация |
| 2.1 | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса школы к проведению ГИА – 9:  1) мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемыми обучающимися для прохождения ГИА – 9 в форме ОГЭ;  2)посещение администрацией школы уроков с целью оказания методической помощи учителям, выпускники которых в 2022 году по результатам основного периода проведения ГИА – 9 получили отметку «2»;  3) мониторинг включения в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ГИА - 9;  4) привлечение Интернет- ресурсов для подготовки к ГИА в школе. | В течение года | Администрация |
| 3. | Контроль миграции выпускников 9-х классов , прибывших в школу для прохождения ГИА – 9, а также сменивших школу на последнем году обучения в пределах региона | В течение года | Администрация |