УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ставинская О. А.

Приказ № 78 от 30.08.2024

**План работы комиссии родительского контроля за организацией горячего питания МБОУ Глубковской основной общеобразовательной школы на 2024--2025 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятие** | **Ответственные** |
| ***Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение*** |
| Август | Издание приказов и положений, касающихся вопросов организации питания школьников.Провести комиссионную приемку готовности пищеблока к новому учебному году. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений (уборка) и документации пищеблока к оказанию услуги. Контроль за наличием списка обучающихся на предоставление бесплатного горячего питания, для детей льготных категорий (многодетных, малообеспеченных, ОВЗ, детей на подвозе)за счет средств областного бюджета. | Директор, ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Ежедневно | Контроль за предоставлением сертификатов соответствия или деклараций о соответствии или их копий, ветеринарных сопроводительных документов на продукцию животного происхождения или свидетельств о государственной регистрации для продуктов специального назначения, для детского школьного питания.Контроль и заполнение документации (Журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, Журнала бракеража готовой кулинарной продукции, Журнала учета температурного режима холодильного оборудования).Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.Контроль за отбором и хранением суточной пробы в полном объёме согласно ежедневному меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню. Фактический рацион питания должен соответствовать действующему Примерному меню. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в неделю | Контроль за соблюдением сроков годности, температурно-влажного режима и условий хранения пищевых продуктов, установленные изготовителем и соответствующие санитарно-эпидемиологическим требованиям при хранении, продукции, в том числе скоропортящейся и особо скоропортящейся, а также готовой кулинарной продукции и полуфабрикатов.Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в четверть | Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-9 классов по вопросам:-Охват обучающихся горячим питанием- Соблюдение сан. гигиенических требований. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| ***Методическое обеспечение*** |
| 1 раз в месяц | Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классов по вопросам организации питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Постоянно | Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.Рассматривать обращения обучающихся и/или их законных представителей по вопросам качества и/или порядка оказания Услуг по организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| Конец учебного года | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| В конце каждого полугодия | Анализ проверки организации дежурства по столовой и на переменах. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| ***План организации работы по улучшению материально-технической базы столовой*** |
| Ежедневно | Контроль санитарного состояния пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений) | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в месяц | Осуществлять проверку сохранности, санитарно-технического состояния помещения и оборудования пищеблока, а также его использования по назначению, контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо- и тепло- снабжения). | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| ***Воспитание культуры питания, пропаганда здорового образа жизни среди учащихся*** |
| В течение месяца | Проведение классных часов по темам организации правильного питания | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| ДекабрьАпрель | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей по вопросам качества и организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |
| 1 раз в четверть | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе. | Ответственные сотрудники за организацию питания, члены комиссии. |